

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSKUCH/609/2024
Vypracoval:	Mgr. Jitka Bulínová
Schválil:	Mgr. Jitka Bulínová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	15. 10. 2024
Školská rada schválila dne:	15. 10. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 10. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16. 10. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole Kuchařovice příspěvkové organizaci (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
5. Součástí školního řádu je klasifikační řád, organizační řád, provozní řád, řád školní družiny, mateřské školy a školní jídelny.

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

(Základní práva a povinnost dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona).

2.1. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo na:

1. Vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na rozvoj svého nadání a talentů.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Na spravedlivé hodnocení.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
6. Vyjadřovat se patřičným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Na konzultaci s vyučujícím, pokud z objektivních příčin nerozumí učební látce.
9. Na vzdělávání v klidném a příjemném prostředí.
10. Na pomoc zaměstnanců.
11. Na ochranu před jakoukoli formou násilí a diskriminace.
12. Na svobodu myšlení a adekvátní projevy svých názorů.
13. Přicházet s nápady a podněty, které se týkají činnosti školy.
14. Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
15. Být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujícího. Účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven.
4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

5. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. V případě značného poškození učebnice, uhradí žák plnou cenu nebo učebnice nahradí za novou.
6. Nosit žákovskou knížku na všechny předměty a nejméně 1 krát týdně ji předkládat zákonným zástupcům.
7. Plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
8. Plnit pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školní nebo vnitřním řádem.
9. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
10. Po ukončení nebo v průběhu nepřítomnosti si doplnit a doučit probrané učivo.
11. Být ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
12. Neomezovat právo svých spolužáků na nerušené učení a právo učitelů na nerušené vyučování.
13. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržovat a dbát na osobní hygienu.
14. Nenosit nevhodné módní výstřelky (oblečení propagující drogy, násilí a extremistické skupiny).
15. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
16. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
17. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
18. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
19. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
20. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, tabletu, větší finanční hotovost, odkládá pouze vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost nebo větší hotovost určenou k zaplacení poplatku ihned předávají vyučujícímu. Mobilní telefony a tablety používá jen se souhlasem pedagoga, a to výhradně k účelům výuky nebo vyhledávání dat, nenatáčí a nefotí bez souhlasu pedagoga.
21. Dodržovat v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu, tabákových výrobků a elektronických cigaret.
22. Ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ, kdy je na žáka vyvíjen fyzický nebo psychický nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných vyučování.
23. Ohlásit neprodleně zaměstnancům školy každý případ porušení zákazu nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu, tabákových výrobků a elektronických cigaret.
24. Řádně se vzdělávat v prezenční i distanční formě výuky.
25. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

26. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. 3. ŽÁCI MAJÍ ZAKÁZÁNO

V celém areálu školy, v době školního vyučování a na akcích pořádaných školou:

- Zacházet s otevřeným ohněm.
- Nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, vše ohrožující život a zdraví dalších osob).
- Užívat omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky včetně elektronické cigarety, nikotinové sáčky a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory a chemikálie.
- Přinášet omamné a psychotropní látky, alkohol a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekurzory a chemikálie.
- Vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- Manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Bez svolení učitele otevírat okna.

2. 4. PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ ZA PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy nebo snížit známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky třídního učitele a ředitele školy nebo sníženou známku z chování a důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

§ ŠZ 31/2 Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

ŠZ § 31/3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

ŠZ § 31/5 Dopustí-li se žák jednání podle § 31/3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2. 5. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo na:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Po domluvě s učiteli na individuální konzultace.
5. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb o svobodném přístupu k informacím
6. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
7. Přicházet s podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy
8. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákon.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
10. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
11. Volit a být voleni do školské rady.
12. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
13. Požádat o přezkoumání nebo komisionální přezkoušení žáka.

2.6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení
2. Kontrolovat nejméně jedenkrát týdně žákovskou knížku svého dítěte.
3. Na vyzvání ředitele školy, pedagogického pracovníka nebo pracovníka školského poradenského pracoviště se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a výchovy žáka.
4. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích a postiženích, která mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit a sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky třídnímu učiteli, a to pouze na školou určené telefonní číslo. Omluvení nepřítomnosti zapisuje

zákonný zástupce do žákovské knížky žáka opět nejpozději do 3 dnů. Pokud žák ani poté omluvenku v žákovské knížce nemá, považuje se absence za neomluvenou.

6. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. **Žák odchází z vyučování zásadně a výhradně pouze pod dohledem zákonného zástupce nebo pověřené osoby.**
7. Při dlouhodobější nepřítomnosti žáka ve škole udržují zákonní zástupci se školou kontakt a zameškané učivo průběžně s žákem doplňují.
8. Omluvení z tělesné výchovy je buď řádně doloženo písemnou omluvenkou např. v žákovské knížce od zákonného zástupce, nebo na delší dobu na základě vyjádření od ošetřujícího lékaře. Úplně osvobozený žák se nemusí zúčastňovat vyučovacích hodin TV – pokud o to rodiče požádají písemně, může žák na jejich žádost odcházet na dobu výuky TV domů (v tom případě za něj škola po odchodu z budovy nenese odpovědnost) nebo ho lze zařadit na náhradní výuky do jiné třídy.
9. Zákonný zástupce žáka spolupracuje se školou ve všech směrech výchovy žáka, snaží se být partnerem, uvědomuje si, že bez vzájemné důvěry a pomoci se nedosáhne dobrých výsledků. **Ke konzultacím využívá předem domluvených hodin po domluvě s pedagogem nebo času zapsaného v žákovské knížce. Nelze konzultace přesouvat na večerní hodiny nebo do osobního volna pedagoga, také nelze bez souhlasu pedagoga volat na soukromé mobilní telefonní číslo. Ke komunikaci se zákonnými zástupci se používají pracovní maily zaměstnanců.**
10. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
11. Zajistit svým dětem, aby měly vždy u sebe důležité zdravotní pomůcky v případě, že trpí chronickým onemocněním.
12. Za chování žáků mimo školu si zákonní zástupci odpovídají sami.
13. Pokud rozvedení rodiče chtějí, aby dítě nebylo školou vydáváno, ani podávány informace bývalému partnerovi, který nemá dítě ve své péči, musí o tomto požadavku prokazatelnou formou (tj. písemně) uvědomit vedení školy.
14. Škola ručí ve smyslu zákona č. 278/92 Sb. za ochranu osobních dat žáků. Žádný pracovník školy není oprávněn třetím osobám sdělovat údaje o žácích, s výjimkou případů vyplývajících ze zákona (zdravotnickým zařízením, soudům, orgánům péče o mládež apod.).

2.7. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Pedagogičtí zaměstnanci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou ve škole v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.8. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dětí a žáků.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
5. Poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků průběžně prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Zákonní zástupci stvrzují alespoň jedenkrát za měsíc svým podpisem, že se s výsledky hodnocení svých dětí seznámili. Dále jsou informováni na pravidelných rodičovských schůzkách či při konzultačních hodinách.
7. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
8. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti a nepředávají tyto informace třetím osobám.
9. Třídní učitelé postupně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
10. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují o každém mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka.
11. Učitelé vedou zápisy ze závažných rozhovorů s rodiči a ponechávají si je u sebe.
12. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
13. Nesmí uvolnit žáka v průběhu vyučování na základě telefonické omluvy.
14. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů,
15. žákovských knížek, zápisů do slovníčků, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách.
16. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy a hodnocení v žákovských knížkách.
17. Pedagogičtí zaměstnanci musí být na pracovišti nejméně 20 minut před zahájením vyučovací činnosti nebo před zahájením činnosti dané rozpisem.
18. Svědomitě vykonávají dohled nad žáky v prostorách školy dle rozpisu.
19. Sledují a usměrňují chování žáků, pořádek a dodržování školních pravidel nejen ve škole, ale i na akcích souvisejících s výukou.
20. Po skončení poslední vyučovací hodiny kontrolují pořádek v učebně, uzavření oken, zavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
21. Jakékoli změny ve vyučování s předstihem projednávají s vedením školy.
22. Pokud učitel ví předem, že bude krátkodobě chybět, oznámí tuto skutečnost s předstihem vedení školy a zajistí přípravu pro suplujícího učitele.
23. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost mlčenlivosti o osobních údajích žáků, interních záležitostech školy, které se projednávají na poradách.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Žáci dodržují pravidla a zásady kulturního chování, zdraví všechny dospělé osoby ve školní budově.
2. Žáci oslovují pedagogické pracovníky oslovením „pane učiteli“ nebo „paní učitelko“.
3. Žáci nevstupují do ředitelny, kabinetů a sboroven bez vyzvání pracovníků školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Žák nesmí používat mobilní telefon ani jiné přístroje k pořizování audio a videozáznamů ostatních osob
6. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov při hovoru s ostatními.
7. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ano jiných osob.
8. Žáci dbají pokynů všech zaměstnanců školy.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně nežádoucích jevů.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Běžné podněty žáků řeší nejprve třídní učitel. Podle potřeby a důležitosti podnětu žáka se obrací na jiné vyučující, školního metodika prevence, na školního speciálního pedagoga nebo na vedení školy.

4. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Škola nabízí poradenské služby, které zajišťují:

- školní speciální pedagog
- výchovný poradce
- metodik prevence

Struktura, personální zajištění a poradenské služby jsou definovány ve směrnici Školní poradenské pracoviště.

Poradenské pracoviště:

1. Poskytuje úvodní poradenskou konzultaci žákovi, který ho sám vyhledá.
2. Poskytuje krizovou intervenci žákovi, který se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci.
3. Vytváří podmínky k maximálnímu využití potenciálu žáků.
4. Konzultuje zjištěné údaje s vedením školy, s třídním učitelem a ostatními pedagogy.
5. Spolupracuje s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními zadělávacími potřebami.
6. Pomáhá žákům při výběru dalšího vzdělávání.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona

5.1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE-ČASOVÉ ROZVRŽENÍ

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.00 hodin
2. **Vyučování obvykle začíná v 8.00 hodin**, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.
3. Školní budova se pro žáky zapsané do **školní družiny otevírá v 6:55 hodin**
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
5. Pobyt žáků ve škole se řídí rozvrhem hodin.
6. Na první vyučovací hodinu přicházejí žáci **nejpozději 5 minut před začátkem vyučování**.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny, přezují se a ihned odchází do učeben. V šatně se nezdržují.
8. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se souhlasem vyučujícího.
9. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
10. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin.
11. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat nebo zrušit, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování písemně oznámena zákonným zástupcům, a to písemnou nebo elektronickou formou. Zákonný zástupce potvrdí svým podpisem, že byl se změnou seznámen.
12. Při výuce některých předmětů (výchovy) může docházet ke spojování tříd, což je určeno rozvrhem na začátku školního roku, a to zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
13. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
14. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
15. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
16. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
17. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
18. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
19. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje svačtinová přestávka v délce 20 minut.
20. O přestávce je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Po chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají, nekřičí, neshlukují se ve velkém množství, aby tím nebránili volnému průchodu chodbou.
21. Po skončení vyučování uvedou žáci do pořádku své místo v lavici a v jejím okolí, zvednou židle a odcházejí do šatny a do jídelny. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává po poslední hodině vyučující vychovatelce školy a ta je odvádí na oběd.

22. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám.
23. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním způsobu výuky podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám, jejich schopnostem a reakcím. Jsou respektována specifika tohoto vzdělávání.
24. Účast na nepovinných předmětech nebo docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
25. Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
26. V případě absence v jednotlivých vyučovacích předmětech, která bude činit více než 30% vyučovací doby za celé jedno pololetí, bude žák vykonávat komisionální přezkoušení po posouzení vedením školy.
27. Průběh a ukončování vzdělávání vymezuje školský zákon.

Časový plán vyučovacích hodin	
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30

Časový plán přestávek mezi vyučovacími hodinami	
1. přestávka	8:45 - 8:55
2. přestávka	9:40 – 10:00
3. přestávka	10:45 – 10:55
4. přestávka	11:40 – 11:50
5. přestávka	12:35 – 12:45

- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu v budově školy, ne však do jiného patra. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy (zahradka, venkovní učebna).

5.2. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

1. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školu bez vědomí vyučujících.

2. Žáci prvního stupně jsou uvolňováni v průběhu vyučování **pouze osobním předáním zákonným zástupcům nebo jejich zmocněncům.**
3. Při předem známé nepřítomnosti písemně žádají rodiče o uvolnění (třídního učitele na 2 dny, ředitele školy na více dnů).
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1).
5. Po návratu žáka do školy je povinen zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka zápisem do žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Pokud žák ani poté nemá omluvenku, považuje se absence za neomluvenou.
6. V odůvodněných případech při opakujících se krátkodobých absencích si třídní učitel nebo ředitel školy může vyžádat od zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
7. Pro omlouvání a uvolňování žáků během distanční výuky platí stejná pravidla jako při prezenční výuce. Omluvu pošle zákonný zástupce emailem třídní učitelce, třídnímu učiteli.

5.3. MOŽNOST PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE PŘED A PO VYUČOVÁNÍ

1. Žákům nezapsaným do školní družiny je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Žáci dojíždějící, kterým skončilo vyučování, a nejsou zapsaní ve školní družině, mají umožněn pobyt v budově školy až po dobu příjezdu MHD, a to vždy pod dohledem zaměstnanců školy.

5.4. VSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY-ZABEZPEČENÍ BUDOVY

1. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do budovy školy (průjezd).
2. Zákonní zástupci mají vstup do školy povolen pouze do vymezených prostor.
3. Žáka lze doprovázet do šatny, školní družiny, do tříd. V době vyučování lze vstoupit jen za doprovodu pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy.
Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících i odcházejících osob. Při příchodu i odchodu je vždy přítomný pedagogický dohled dle plánu dohledu, který je vyvěšen v budově školy na viditelném místě. Školní budova je přístupná zvenčí v době příchodu a odchodu žáků. V ostatní dobu je uzamčená, otvírá se elektrickým zvonkem, kde se zjišťuje po telefonu identita osoby.
4. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, případně vyžádat potřebný průkaz a zabezpečit, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově, v případě nutnosti přivolá dalšího zaměstnance školy.
5. Během provozu školy je budova trvale uzavřena s tím, že únikový vchod je zevnitř volně otevíratelný.

6. Šatna, sloužící i jako vchod do budovy, kde mají žáci odložené svršky, je uzamčena. Otevírá se až před koncem vyučování. Uzamčení průběžně kontroluje pracovník školy.

5.6. PODMÍNKY POHYBU PO BUDOVĚ ŠKOLY

1. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatně a ihned odcházejí do školní družiny nebo učeben.
2. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny a ostatních učeben povolen pouze se svolením vyučujícího (školní družina, tělocvična, učebny).
3. Mimo budovu školy žáci odchází pouze v doprovodu pedagogických pracovníků nebo zaměstnanců školy (školní dvůr, hřiště, školní jídelna, víceúčelové zařízení).
4. Žáci neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího před ukončením vyučování.
5. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jejich dohledem nebo dohledem vychovatele školní družiny.
6. Žáci – v případě pohybu cizích osob, které jsou bez doprovodu známé osoby v budovách škol, je nutné ihned informovat pedagogy, školnici a ředitele školy.
7. Žáci – v případě že žáci zjistí podezřelé chování ze strany spolužáků – např. držení zbraní (nůž), násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity, neprodleně vše oznámí zaměstnanci školy.

5.7. PŘEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM

1. Pedagogický pracovník předává žáka **pouze osobě, která je zapsána na seznamu osob pověřených k vyzvedávání žáka a je i pedagogovi osobně známa.**
2. Veškeré odchody žáka ze školy v době vyučování mohou probíhat pouze na základě písemné omluvy rodičů nebo přímým vyzvednutím žáka, a to pouze té osobě, která je zaznamenána na seznamu vyzvedávajících osob.
3. Při uvolnění žáka na jednu vyučovací hodinu se žák omlouvá vyučujícímu učiteli, při uvolnění na více hodin – třídnímu učiteli, na více dnů řediteli školy.
4. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí školu bez vědomí vyučujících.
5. Při předem známé nepřítomnosti písemně žádají rodiče o uvolnění (třídního učitele na 2 dny, ředitele školy na více dnů).
6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1)
7. Po návratu žáka do školy je povinen zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka zápisem do žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Pokud žák poté nemá omluvenku, považuje se absence za neomluvenou.
8. V odůvodněných případech při opakujících se krátkodobých absencích si třídní učitel nebo ředitel školy může vyžádat od zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení
9. Pro omlouvání a uvolňování žáků během distanční výuky platí stejná pravidla jako při prezenční výuce. Omluvu pošle zákonný zástupce emailem třídní učitelce, třídnímu učiteli.

5.8. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO BUDOVU ŠKOLY, ORGANIZACE PŘECHODŮ

1. Vzdělávání mimo budovu nebo areál školy je obvykle realizováno:
 - areál Víceúčelového zařízení Kuchařovice – trasa vede přes přechod na ulici 8. května
 - sportovní hřiště – trasa vede přes školní zahradu
 - odjezdy do vzdálenějších míst (Znojmo) ze zastávky MHD, která je umístěna před školou.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje **organizující pedagog** bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení. Poučí žáky zejména o dopravní kázní, poskytování první pomoci, organizačním a časovém průběhu celé akce, jejich povinnostech. Dodržování specifických předpisů podle charakteru akce a např. zákaz rozdělávání ohňů v lese, pravidla pro pohyb v přírodních rezervacích či chráněných oblastech, ve městě a uzavřených objektech.
6. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Zajistí **zdravotní péči nad účastníky** akce – lékárníčka, kontakty na lékařskou pomoc v místě akce, upozornění rodičům a škole, záznamy do knihy úrazů a bez zbytečného **odkladu telefonicky informuje vedení školy** o mimořádných událostech během akce, zejména úrazu žáka, změně programu, trasy, časového plánu.
8. Při akcích konaných mimo budovu školy se dodržuje poučení o bezpečnost a ochraně zdraví, požární ochraně, **dopravní kázní**, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, návštěvním řádu, ubytovacím řádu, zákazu požívání alkoholu a návykových látek.

9. Základní plavecká výuka, zařazená do školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v rozsahu 20 vyučovacích hodin celkem. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
11. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5.9. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Zákonný zástupce dítěte dbá na včasný příchod žáka do školy (nejpozději pět minut před výukou).

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit **důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý **úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci **hlásí ihned** vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo zaměstnanci školy. Lékárnička je uložena ve sborovně školy, kontaktní údaje jsou vyvěšeny na nástěnce umístěné na chodbě školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na venkovním hřišti, zahradě, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy, dané řádem odborných učeben nebo venkovních ploch. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně

poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatna s odloženými svrsky žáků je uzamčena. Uzamčení průběžně kontrolují zaměstnanci školy.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního nebo odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny.
11. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka.
12. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.
14. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupcům. Za tímto účelem je určen prostor v ředitelně školy.

6.2. POSTUP PŘI NEMOCI ŽÁKA, PŘI ÚRAZU, INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU

1. V odůvodněných případech (zdravotní problémy, ADHD, epileptici, medikace...) se budou tito žáci účastnit mimoškolních akcí, které by mohly ohrozit jejich zdraví (např. plavání, návštěv planetária, sportovních center) pouze pokud zákonní zástupci zajistí Posudek o zdravotní způsobilosti žáka.
2. V případě zhoršení zdravotního stavu žáka kontaktuje vyučující telefonicky jeho zákonné zástupce a dohodne s nimi vyzvednutí žáka ze školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření pouze v doprovodu dospělé osoby.
3. V případě závažného zhoršení zdravotního stavu žáka zajistí vyučující prostřednictvím zástupců

ředitele školy nebo kanceláře školy přivolání zdravotní pomoci.

4. Při úrazu žáka či jiné osoby mu poskytnou zaměstnanci školy první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
5. Přenosné lékárníčky první pomoci jsou uloženy v kanceláři školy.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků nebo zaměstnanců školy ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu, který ho neprodleně zapíše do Knihy úrazů v kanceláři školy.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při výkonu práce, hlásí zaměstnanec vedení školy a zapíše do Knihy pracovních úrazů v kanceláři školy.

6.3. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
2. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. V Knize pracovních úrazů se evidují všechny úrazy zaměstnanců, ke kterým došlo při výkonu práce a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

6.4. HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí hned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
2. O úrazu žáka předá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu informaci jeho zákonnému zástupci. Pokud zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u

kteřé je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

3. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, a to zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
4. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

6.5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PRO ZAMĚŠTNANCE ŠKOLY A OSOBY, KTERÉ VSTUPUJÍ DO ŠKOLY

Zaměstnanci školy a osoby, které vstupují do školy, mají zakázáno:

1. Nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let),
2. Konzumovat omamné a psychotropní látky, alkohol, nikotinové výrobky včetně elektronických cigarety a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekuzory a chemikálie
3. Přinášet omamné a psychotropní látky, alkohol a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekuzory a chemikálie
4. Vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)

7. PRIMÁRNÍ PREVENCE NEŽÁDOUCÍCH JEVŮ

7.1. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.

5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně- právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

7.2. TABÁKOVÉ VÝROBKY

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
3. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

Konzumace tabákových výrobků ve škole:

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem – postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

7.3. ALKOHOL

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
3. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Konzumace alkoholu ve škole:

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

1. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

Nález alkoholu ve škole:

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka alkohol, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápiszáznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce srozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jímintoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

7.4. OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

1. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
2. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankci za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace a chování žáka.
3. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole:

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zá-

konného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místabýdliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

Distribuce OPL ve škole:

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanoven školním řádem.
4. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
5. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
6. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole:

1. **V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
 - a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

- 2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce pro budovu.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- 3. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPLu sebe, postupují takto:**
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáků žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

7. 5. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku,

ku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

7. 6. KRÁDEŽE A VADALISMUS

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanovené, platí proně zákaz odkládání těchto věcí.
3. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit; za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
4. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

Z události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení obvodní oddělení Policie ČR ve Znojmě, nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na jeho zákonném zástupci vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

7. 7. ŠIKANA A KYBERŠIKANA

Jednou z forem šikany je také elektronická šikana, tj. **kyberšikana**, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com nebo facebook.com a jiné, prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhružných koláží tváří žáka či příslušníků jeho rodiny, výhružné SMS nebo e-maily apod.

Jak postupovat při nahlášení kyberšikany

1. Třídní učitel ve spolupráci s preventivním týmem zajistí ochranu oběti, VŠ kontaktuje operátora mobilní sítě nebo zřizovatele www stránek, profilu atd. a zajistí stažení ponižujících fotografií, videí apod.
2. Preventivní tým vyhledá spolupracující svědky a s podporou IT kolegy koordinuje zajištění dostupných důkazů.
3. Preventivní tým vyšetřuje širší souvislosti se zjištěným incidentem, zajišťuje odbornou podporu a pomoc externího pracovníka (IT expert, PPP, policie...).
4. Opatření – při volbě opatření vycházíme ze závažnosti prohřešku a z důsledků, které agresor způsobil.
5. Třídní učitel informuje zákonné zástupce oběti i zákonné zástupce agresora.
6. Preventivní tým stanoví neprodleně postih.
7. Další postup (např. informování třídy, následná práce se třídou) se shoduje s řešením počátečních stupňů šikany.

Některé případy kyberšikany nespadají do kompetencí školy. Zákonným zástupcům poskytujeme informace o tom, koho mohou (je vhodné) kontaktovat (Policie ČR, OSPOD, PPP, právní zástupce atp.

Co poradit oběti:

1. Ukončit komunikaci – nekomunikovat s útočníkem, neodpovídat
2. Blokovat útočníka – zamezit mu přístup k účtu nebo telefonnímu číslu, popř. i k nástroji či službě, pomocí které své útoky realizuje (kontaktovat poskytovatele služby)
3. Vyhledat pomoc – svěřit se blízké osobě, kontaktovat školu či specializované instituce
4. Uchovat důkazy – SMS zprávy, e-mailové zprávy, zprávy z chatu, uložit www stránky apod.; na základě těchto důkazů může být proti útočníkovi zahájeno vyšetřování

7. 8. DEFINICE ŠIKANY A JEJÍ PODOBY

Šikana je forma násilí (agrese), která ve škole ohrožuje naplňování zásad a cílů vzdělávání. Při jejím výskytu dochází k narušení pocitu bezpečí žáků a/nebo pedagogů. Při relativně malé intenzitě šikany může u žáků i pedagogů, kteří šikanou prošli, docházet k závažným psychickým traumatům. Výzkumy prokázaly negativní vliv šikany nejen na psychický stav všech zúčastněných, na vztahy ve škole, ale také na výsledky žáků v učení; na úkor šikany se také zkracuje čas strávený výukou. Zároveň poznatky jasně ukazují, že tam, kde se věnuje náležitá pozornost kvalitní prevenci šikanování, její výskyt významně klesá. Školy mají být připraveny šikaně předcházet, rozpoznávat ji a efektivně na ni reagovat. Šikanování je agresivní chování dítěte, žáka/žákyně, studenta/studentky (dále v textu pouze „žák“) vůči jinému žákovi, případně skupině žáků. Jedná se o opakované (nikoliv nutně) chování, které je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně a/nebo sociálně. Šikana je charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese.

Přímá šikana může mít podobu fyzickou (např. bití, plivání, tahání za vlasy, nevhodné doteky apod.) nebo nefyzickou, tj. verbální (např. vulgární nadávky, sexuálně nevhodný jazyk, zraňující komentáře k rase, národnosti, etnicitě, náboženství nebo sexualitě, kruté a zraňující komentáře na osobní vzhled nebo povahu, výhrůžky, násilné a manipulativní příkazy - agresor nutí oběť k různým nepříjemným činnostem a úkolům např. psát za někoho domácí úkoly, nosit a odevzdávat svačiny či kapesné atd.); nebo neverbální (tj. urážlivá gesta a zvuky, zírání, vysmívání se žákovi, používání zastrašujících nebo výhrůžných výrazů ve tváři, nebo v řeči těla, bouchání nebo házení předmětů, ničení/schovávání/kradení věcí nebo učebních pomůcek apod.).

Nepřímá šikana má za cíl způsobit emocionální a psychologické utrpení a poškodit sociální status oběti. Tato šikana je vykonávána způsobem, kdy útočník působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka, neútočí přímo. Nepřímá šikana je většinou nefyzická, nicméně v některých případech může být také třetí strana manipulována do situace, kdy má zapříčinit fyzické ublížení. Nefyzické formy nepřímé šikany pak mohou zahrnovat záměrnou ignoraci nebo izolování žáka, skryté ničení nebo krádež osobních věcí, rozšiřování zákeřných pomluv a lží, neoprávněná nařčení ze sexuálního obtěžování, ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními žáky i pedagogy, nepříjemné sexuální provokace.

Škola má jednoznačnou odpovědnost za děti a žáky, je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z tohoto důvodu pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předchází, jeho projevy neprodleně řeší a každé jeho oběti poskytne okamžitou pomoc. Při předcházení případům šikany a při jejich řešení je důležitá spolupráce s dalšími institucemi a orgány.

Dojde-li v souvislosti se šikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se ředitel školy na Policii ČR. Dojde-li k šikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností nebo při poskytování školských služeb, má škola povinnost tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí. Informace zákonným zástupcům žáků poskytuje jejich třídní učitel v součinnosti s preventivním týmem. Škola (ředitel) ohlašuje orgánu sociálně-právní ochrany

děti takové skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je v ohrožení buď proto, že ho ohrožuje někdo jiný, nebo proto, že se ohrožuje svým chováním samo. Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení případně nepřekažení trestného činu. V případě, že zákonní zástupci odmítají spolupracovat se školou a opakovaně se odmítají zúčastňovat výchovných komisí, je škola povinna vyrozumět orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Metodik prevence na podkladě kvalifikovaného odhadu stadia a formy šikanování rozhodne, zda řešení zvládne škola sama, nebo si povolá odborníka specialistu (zejména pracovníka z PPP, SVP apod.).

Situace, které škola zvládne sama:

- První pomoc pro obyčejnou počáteční šikanu
- Celková léčba pro řešení prvních dvou stadií šikanování

Případy, kdy potřebuje škola pomoc zvenku:

- První pomoc pro komplikovanou počáteční šikanu
- První pomoc pro obyčejnou pokročilou šikanu
- První pomoc pro komplikovanou pokročilou šikanu, patří sem např. výbuch skupinového násilí, tzv. školní lynčování
- Celková léčba pro třetí stadium šikanování s běžnou i komplikovanou formou

Škola má vytvořeny 2 scénáře. První je určen pro řešení počáteční obyčejné šikany. Druhý je určený k řešení výbuchu skupinového násilí. V tomto případě nelze čekat na odborníka-specialistu, protože oběť je ohrožena bezprostředně na zdraví a později je většinou nemožné případ vyšetřit. Škola proto nejprve zakročí sama, vyřeší akutní problém a později jej řeší za pomoci odborníka.

7. 9. SCÉNÁŘ PRO OBYČEJNOU POČÁTEČNÍ ŠIKANU

1. Rozhovor s informátorem – jde o situaci, kdy např. rodič informuje třídního učitele, že se něco ve třídě děje. Pro tento a všechny ostatní rozhovory platí pravidlo, že chráníme zdroj informací.
2. Učitel, který získal informaci, si vše zapíše a kontaktuje třídního učitele, preventivní tým školy a vedení. Společně se domluví na dalším postupu. Preventivní tým průběžně odhaduje závažnost onemocnění skupiny.
3. Rozhovor s obětí – rozhovoru se účastní třídní učitel a jeden člen preventivního týmu (v tomto složení se účastní i dalších rozhovorů). Rozhovor se zaznamenává písemně. Cílem rozhovoru je zjistit další informace. Důležité je navození atmosféry podpory a povzbuzení, že spolupráce nebude prozrazena a že bude zajištěna její bezpečnost.
4. I dalších rozhovorů se účastní stejní učitelé. Průběžně sdílejí informace s celým preventivním týmem a domlouvají se na dalších krocích.
5. Nalezení vhodných svědků – začínáme vyšetřování se zdravým jádrem; cílem je získat informace o tom, kdo je obětí, kolik je obětí, co se stalo, co tomu předcházelo, kdo je

agresorem, kolik je agresorů, kdo z nich je iniciátor, kdo aktivní účastník šikanování, co, kdy, kde a jak dělali agresori obětím, co dělali ti, co nic nedělali, co jsi dělal ty, komu se co stalo, jak dlouho šikana trvá.

6. Individuální rozhovory se svědky. Ujistění o tom, že spolupráce nebude prozrazena.
7. Rozhovor s agresory – až když známe vše, co jsme potřebovali. V případě více agresorů může preventivní tým přistoupit k tomu, že se jednotliví agresori nevracejí po rozhovoru zpět do třídy. Každého agresora po rozhovoru odvedou do jiné místnosti. Cílem je zabránit domluvě mezi sebou a zabránit zinscenování křivé výpovědi.
8. Preventivní tým se na základě získaných informací rozhodne, jestli budou nějaké postihy, jaké.
9. Informace učitelskému sboru – na pravidelné konferenci kolegia (každý čtvrtek) preventivní tým seznámí učitele s okolnostmi vzniku a vyšetřování případu, s návrhy na výchovná opatření a způsobem práce s klimatem třídy. Preventivní tým vyhotoví zápis s domluveným postupem (např. monitoring chování, zvýšený dozor, programy na zlepšování sociálních vztahů ve skupině apod.)
10. Informování třídy a nastartování práce s ní podle domluveného postupu.
11. Rozhovor se zákonnými zástupci oběti i agresorů; schůzka probíhá odděleně; při schůzce jsou přítomni třídní učitel, ředitel, výchovný poradce, metodik prevence, případně další osoby; zákonní zástupci jsou seznámeni s případem a opatřením, které škola přijme; obě strany podepíší zápis z jednání; dohoda s rodiči o vzájemném informování.
12. Třídní schůzka – rodiče jsou informováni o situaci, průběhu vyšetřování a opatřeních pro zamezení dalších potíží; učitel nesděluje informace, které by mohly oběť dále poškodit; přítomné seznámí s příznaky šikany a poskytne jim kontakty na odborné instituce; schůzce může být přítomen odborník; třídní schůzky mohou proběhnout i v ostatních třídách (dle vyhodnocení pedagogického sboru, zvážení možných rizik v jiných třídách); dohoda s rodiči o vzájemném informování.
13. Práce s celou třídou.

7. 10. KRIZOVÝ SCÉNÁŘ – PROJEVY POKROČILÉHO STÁDIA ŠIKANY

1. Učitel, který je přítomný, odvede oběť do bezpečí (kancelář), kde jí poskytnou potřebnou pomoc. Informuje ředitele školy, který podle krizového scénáře zajistí učitele (třídní učitel, učitel s pohotovostí), který je proškolený, co dělat v takové situaci. Ten zajistí dohled nad žáky v dané třídě a zamezí jejich vzájemnému vyměňování informací, domlouvání se a ovlivňování případných svědků. Součástí může být rozdání papírů, aby žáci psali, co se ve třídě odehrálo.
2. Ředitel povolává preventivní tým. Pokud učitelé mají výuku, zajistí ve třídě dozor (volní učitelé, zaměstnanci z kanceláře).
3. Je-li to třeba, zajistí pracovník kanceláře suplování nebo v případě potřeby spojení tříd.
4. Preventivní tým bezodkladně realizuje rozhovory s jednotlivými žáky, kteří byli situaci přítomní, a zjišťuje, co se odehrálo.
5. Preventivní tým informuje zákonné zástupce oběti a agresorů.
6. Další postup se shoduje s řešením počátečních forem šikany.

Pokud má pedagogický pracovník jistotu, že byl spáchán trestný čin, má ze zákona povinnost obrátit se na orgány činné v trestním řízení, pokud má podezření, zákon určuje školskému zařízení za povinnost nahlásit tuto skutečnost obecnímu úřadu, tedy sociálnímu pracovníkovi z orgánu sociálně právní ochrany dětí. V případě, že rodiče odmítají spolupracovat se školou a odmítají se zúčastňovat výchovných komisí, je škola opět oprávněna vyrozumět OSPOD.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči jevznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

10. PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud není možná (z důvodu mimořádných opatření) osobní přítomnost žáků ve výuce.
2. Distanční výuka se uskutečňuje v dané třídě, pokud je nepřítomna z důvodu karantény alespoň polovina žáků. Pokud je z důvodu karantény nepřítomna ve výuce méně než polovina žáků, pak si jednotliví žáci doplňují učivo individuálně, po domluvě s učiteli jsou jim zasilány studijní materiály. Za zapojení těchto studentů do výuky jsou zodpovědní příslušní vyučující. Informaci o absenci studentů z důvodu karantény dává učitelům třídní učitel.
3. Distanční výuka probíhá prostřednictvím platformy Microsoft Teams. Mimořádně přes ZOOM, či WhatsApp. Žáci mají k dispozici od školy software.
4. Distanční výuka probíhá ve všech předmětech (s výjimkou tělesné výchovy) kombinací synchronní (online hodiny) a asynchronní (samostatné plnění zadaných úkolů) formy.
5. Online hodiny jsou stanoveny pro každou třídu ve speciálním rozvrhu. Zajistí koordinátor distanční výuky a ředitel školy.
6. V případě karantény v rámci jednotlivých tříd bude distanční vzdělávání probíhat především asynchronní formou (samostatná práce, opakování učiva, plnění úkolů).
7. Distanční výuka je povinná pro všechny žáky.
8. Učitel probírá učivo v souladu s platným ŠVP a tematickým plánem pro daný školní rok. Soustřeďuje se zejména na pochopení a ukotvení základních poznatků z dané problematiky.
9. Neprodleně po zahájení distanční výuky jsou vyučující jednotlivých předmětů povinni svým žákům sdělit požadavky a způsob, jakým bude distanční výuka v daném předmětu probíhat.
10. V případě neúčasti na online hodině je žák povinen se dle platného školního řádu řádně omluvit.
11. Pokud žák v karanténě nespolupracuje, učitel využije možnosti kontrolního zkoušení v souladu s podmínkami stanovenými dle momentální hygienické situace a dle šíře omezení prezenční přítomnosti žáků ve škole.
12. S žáky, kteří nejsou z objektivních důvodů schopni plnit zasílané úkoly a pracovat online, bude individuálně domluven postup na doplnění učiva a hodnocení.
13. Žáci jsou během distanční výuky hodnoceni. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci, která jsou součástí školního řádu, jsou uzpůsobena dle aktuálních podmínek.
14. Množství úkolů musí být přiměřené s ohledem na charakter a časovou dotaci daného předmětu. Na vypracování úkolů nechávají u učitelé studentům dostatek času.
15. Učitel je povinen nejpozději do 7 dnů od odevzdání úkolu poskytnout žákovi zpětnou vazbu.
16. Vyučující nabízí také možnost online konzultace – v případě potřeby je řešeno individuálně.
17. Třídní učitelé pravidelně monitorují situaci ve své třídě a vedou třídnické hodiny
18. Zpětná vazba je poskytována též zákonným zástupcům – on-line konzultace, konzultace osobní, mailem.

11. ODLIŠNOSTI PROVOZU V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převzme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka základní a mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

3. Výjimečně může ředitelka školy nebo vedoucí učitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy nebo vedoucí učitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Monika Fárková a ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 16. 10. 2024
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě, šatně školy a ve sborovnách škol a v elektronické podobě.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 15. 10. 2024 na pedagogické radě a osobně na provozní
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, datum seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v písemné formě v šatně a na webových stránkách školy.

V Kuchařovicích dne: 15. 10. 2024

Jitka Bulínová, ředitelka školy

Obsah

1. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ.....	2
2.1. PRÁVA ŽÁKŮ.....	2
2.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	2
2.3. ŽÁCI MAJÍ ZAKÁZÁNO.....	4
2.4. PRAVIDLA UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ ZA PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU.....	4
2.5. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	5
2.6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	5
2.7. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ.....	6
2.8. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ.....	7
3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE VŠEMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	8
4. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACoviŠTĚ.....	8
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY § 30 odst. 1 písm. b) školského zákona.....	8
5.1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE-ČASOVÉ ROZVRŽENÍ.....	8
5.2. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ NEUČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ.....	10
5.3. MOŽNOST PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE PŘED A PO VYUČOVÁNÍ.....	11
5.4. VSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY-ZABEZPEČENÍ BUDOVY.....	11
5.6. PODMÍNKY POHYBU PO BUDOVĚ ŠKOLY.....	13
5.7. PŘEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM.....	13
5.8. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO BUDOVU ŠKOLY, ORGANIZACE PŘECHODŮ.....	14
5.9. DOCHÁZKA DO ŠKOLY.....	15
6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	15
6.1. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM.....	15
6.2. POSTUP PŘI NEMOCI ŽÁKA, PŘI ÚRAZU, INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU.....	16
6.3. EVIDENCE ÚRAZŮ.....	17
6.4. HLÁŠENÍ ÚRAZŮ.....	17
6.5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY A OSOBY, KTERÉ VSTUPUJÍ DO ŠKOLY.....	18
7. PRIMÁRNÍ PREVENCE NEŽÁDOUCÍCH JEVI.....	18
7.1. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM.....	18
7.2. TABÁKOVÉ VÝROBKY.....	19
7.3. ALKOHOL.....	19
7.4. OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY.....	21
7.5. OBLAST PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK.....	23
7.6. KRÁDEŽE A VADALISMUS.....	24
7.7. ŠIKANA A KYBERŠIKANA.....	25
7.8. DEFINICE ŠIKANY A JEJÍ PODOBY.....	25
7.9. SCÉNÁŘ PRO OBYČEJNOU POČÁTEČNÍ ŠIKANU.....	27
7.10. KRIZOVÝ SCÉNÁŘ – PROJEVY POKROČILÉHO STÁDIA ŠIKANY.....	28
8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ.....	29
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	29
10. PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU.....	29
11. ODLIŠNOSTI PROVOZU V MATEŘSKÉ ŠKOLE.....	30
12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	32