

Základní škola a Mateřská škola Kuchařovice, příspěvková organizace,
Okružní 279, 669 02 Kuchařovice

76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZSKUCH/617/2024
Vypracoval:	Jaroslava Švejcarová, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Jitka Bulínová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 10. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16. 10. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Kuchařovice, příspěvková organizace

Adresa: 8. května 39. 669 02 Kuchařovice

IČ: 70989974

IZO: 103243704

Vedoucí školní jídelny: Jaroslava Švejcarová

Telefon: 732 517 688

E-mail: jidelna@skolakucharovice.cz

Web: www.skolakucharovice.cz

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1.

Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- c) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- d) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...),
- e) nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- f) žák má právo **první den** neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- g) žák nebo jeho zákonný zástupce má právo odhlásit oběd den předem

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) žáci a děti jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu
- c) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- d) žáci jsou povinni zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- e) žák je povinen po konzumaci oběda zanechat své místo čisté
- f) žák je povinen odkládat své svršky a aktovky na místo k tomu určené
- g) dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- h) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- i) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- c) zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- d) zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole

- e) zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- f) zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- g) zákonný zástupce má právo pro své dítě odebrat oběd do jídelny první den neplánované nepřítomnosti

3.

Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, vychovateli a pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- e) informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4.

Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táck strážníky.

5.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6.

Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7.

Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávníka se provádí na základě písemné přihlášky
- c) **provozní doba jídelny:**
 - 8.30** výdej přesnídávky pro MŠ
 - 9.00** výdej přesnídávky pro ZŠ
 - 10. 00 - 10.30** výdej stravy do jídelnosičů pro cizí strávníku
 - 10.30 -13.30** výdejní doba
 - 10.45 – 11.45** výdej strav cizí strávníci
 - 11.30** oběd MŠ
 - 12.00 a 13.30** výdej stravy pro ZŠ I. a II. skupina
 - 13.45** ukončení výdeje obědů
 - 14.15** odpolední svačina MŠ
 - 15.00** se jídelna zamyká

8.

Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování popř. akcí pořádaných školou a školským zařízením do stanovené doby výdejů,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávníkům osobně
- e) použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- f) případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob,
- g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,

- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena do jídlonosičů.

9.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strážník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť do jídlonosičů, které si na vyhrazeném místě vyzvedává sám.**
- d) jídlo je určeno k přímé spotřebě

10.

Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu a v aplikaci Strava.cz

11.

Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, viz Provozní řád stravovací místnosti ŠJ ze dne 19. 1. 2023
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strážníkům se změna ceny oznamuje písemně a ústně o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou předem prováděny inkasem na účet jídelny nebo hotově u vedoucí školní jídelny, nejpozději do pátého dne v měsíci a to podle počtu stravovacích dní,
- g) evidenci stravovaného žáka kontroluje vedoucí školní jídelny, identifikační čipy nejsou v ŠJ zavedeny.

12.

Přihlašování a odhlásování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,

- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky na čísle 732 517 688 do 14.00 hodin, osobně u vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ, v MŠ písemně do sešitu umístěném v chodbě MŠ a v aplikaci Strava.cz jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,
- g) učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování.

13.

Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Kuchařovicích dne 15. 10. 2024

Mgr. Jitka Bulínová
ředitelka školy